



Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001
1506 Ljubljana E dusan.mes@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Slovenske železnice, d.o.o. Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства direktor Gorazd Podbevšek
Predmet javnega naročila:	Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«
Vrsta postopka:	odprti postopek na podlagi 40. člen ZJN-3
Objava javnega naročila:	Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si in Uradni list Evropske unije
Datum:	marec 2025
Interna številka javnega naročila:	55/2025/08

Slovenske železnice, d.o.o.

Dušan Mes

generalni direktor

Gorazd Podbevšek

član posloводства - direktor



STRUKTURA IN VSEBINA

I. NAVODILA PONUDNIKOM

<u>Poglavje 1</u>	Povabilo k oddaji ponudbe
<u>Poglavje 2</u>	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
<u>Poglavje 3</u>	Razpisni obrazci

KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM	4
POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
POGLAVJE 2: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	14
1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	15
2. PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ	15
3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	15
5. PONUDBENA CENA	30
6. VELJAVNOST PONUDBE	30
7. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	30
8. VARIANTNA PONUDBA	30
9. MERILI PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN VREDNOTENJA	30
10. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	31
11. SKLENITEV POGODBE	32
POGLAVJE 3: RAZPISNI OBRAZCI	33
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1 - PODATKI O PONUDNIKU	35
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1A – SEZNAM PODIZVAJALCEV	36
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1B – PODATKI O PODIZVAJALCU	37
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1C – SOGLASJE PODIZVAJALCA	38
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1D – IZJAVA	39
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2 – PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	40
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3 – SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	42
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4 – I Z J A V A – P O T R D I L O R E F E R E N C E	43
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI	44
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6 - POTRDILO REFERENCE KADRA	52
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7 - IZJAVA RECENZENTA/REVIDENTA	53
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	54
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9 – VZOREC POGODBE	55
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10 - TEHNIČNE ZAHTEVE	61
RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11: IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV	62

Priloga 1: Projektna naloga Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«, Ljubljana, februar 2025



I. NAVODILA PONUDNIKOM



Poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe

NAROČNIK**Slovenske železnice, d.o.o.,**

Kolodvorska ulica 11,

1000 Ljubljana

Matična številka podjetja: 5142733000

Identifikacijska številka za DDV: SI18190995

Transakcijski račun: TRR SI560292-30019346887, odprt pri NLB Ljubljana

(v nadaljevanju naročnik)

Na podlagi **40. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju »ZJN-3«) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudb za oddajo naročila – **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal« po odprtem postopku.**

Družba Slovenske železnice, d.o.o. je krovna družba znotraj sistema slovenskih železniških družb.

Naročnik je v svojem imenu družba Slovenske železnice, d.o.o.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika, da bo ponudba lahko označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** (40. člen ZJN-3).

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedeno skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 07.04.2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 18.04.2025 do 9:30
Odpiranje ponudb	18.04.2025 ob 10:40

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 07.04.2025 do 10.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila:

Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Predmet javnega naročila:

Projektna dokumentacija bo sofinancirana s strani EU (»Project: 101175260 — 23-SI-TG-PCL-AP studies — CEF-T-2023-SUSTMOBGEN«).

Predmet naročila obsega vse aktivnosti za izdelavo recenzije in revizije projektne dokumentacije projekta »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«, in sicer:

- Recenzijo in revizijo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za stavbo in ureditev odprtih površin (PZI za stavbo in ureditev odprtih površin)
- Recenzijo projektne dokumentacije za notranjo opremo (PZI za notranjo opremo)

Naročnik naroča strokovni pregled (recenzijo) dokumentacije opredeljene v predmetu naročila, pri čemer se ugotavlja skladnost vsebine dokumentacije z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, standardi in normativi ter dobro inženirsko prakso, priporočenimi tehničnimi rešitvami, s katerimi se doseže izpolnjevanje bistvenih zahtev za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov ter optimizira izbor materialov, upravljanja in vzdrževanja, zato se izvede kontrola pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in finančnega vidika.

Obseg naročila recenzije naj vključuje:

- preveritev celotne projektne dokumentacije in vseh načrtov (tehnično poročilo, risbe, ...) s poudarkom na obdelavi detajlov, navezav na obstoječe ter predvidene ureditve (sosednje nizke in visoke gradnje) in obstoječo ter predvideno komunalno infrastrukturo ipd.,
- preveritev popisa del oziroma ponudbenega predračuna (tekstualni del posameznih postavk, popis količin materiala in del ter cen na enoto mere) in medsebojno usklajenost postavk ter računsko pravilnost popisa,
- pripravo vmesnega recenzijskega poročila po vsakokratnem strokovnem pregledu načrta,
- pregled dokumentacije po izvedenih popravkih s pripravo končnega poročila.

Preverja se ali izdelana dokumentacija vsebuje vse prikazane tehnične, tehnološke in ostale rešitve, ki jih je naročnik opredelil v projektni nalogi ter pogodbi s projektantom za izvedbo projektne dokumentacije (in njegovih dopolnitvah) ter so pripravljene kot najbolj optimalne in skladne s prostorskimi akti, hkrati pa so za naročnika najbolj gospodarne.

Pri tem se upošteva, da ima recenzija projektne dokumentacije namen kontrole izpolnjevanja bistvenih zahtev (z določili Gradbenega zakona /GZ-1/ (Ur. list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/2023-ZUNPEOVE, 95/2023 – ZIUOPZP, 121/2023 -skl. US, 131/2023 - ZORZFS in 133/23), povečanja kakovosti projektnih rešitev in doseganja kakovosti izdelane projektne dokumentacije, ustvariti natančnost ocenjene vrednosti investicije ter popisov del in oceno količin, povečati zanesljivost gradnje ter stopnjo varnosti. Skozi revizijo se zagotavlja sledenju najbolj učinkoviti in gospodarni rešitvi.

Podrobnejše zahteve naročnika glede strokovnega pregleda so zapisane v Prilogi 1: Projektna naloga Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«, Ljubljana, februar 2025.

Izvajalec preda naročniku osnutke recenzijskih in revizijskih poročil v digitalni obliki. Po potrditvi ustreznosti pa potrjene izhode v digitalni obliki (.pdf), ki jih dostavi na elektronskem nosilcu (USB) ter štiri (4) izhode v fizični obliki (A4) in izgledu, kot je določeno za oddajo projektne dokumentacije.

V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo (tudi npr. prevozni stroški) predmeta javnega naročila.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo (s podizvajalci) ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Ogled dokumentacije

Naročnik bo ponudnikom pred oddajo ponudbe omogočil ogled že izdelane dokumentacije.

Ogled dokumentacije po predhodni najavi je možen ob torkih in sredah v dopoldanskem času od 8 -11 ure v prostorih naročnika na Kolodvorski ulici 11 v Ljubljani (kontaktna telefonska številka 01/2914574).

Potrditev poročila mora izvesti s podpisom posamezni projektant, odgovorni projektant, recenzent/revident, odgovorni recenzent/revident ter naročnik.

Javno naročilo je enovito. Delitev na sklope ni dopustna.

Viri financiranja

Sredstva za financiranje razpisanega javnega naročila bo zagotavljal naročnik, družba Slovenske železnice, d.o.o.

Plačilni pogoji - rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa. Izbrani ponudnik bo lahko izstavil tri (3) račune, in sicer:

1. račun po opravljenem strokovnem pregledu prvega dela (Recenzija in revizija PZI za stavbo in ureditev odprtih površin), in sicer po potrditvi končnega poročila s strani naročnika
2. račun po opravljenem strokovnem pregledu drugega dela (Recenzija projektne dokumentacije PZI za notranjo opremo), in sicer po potrditvi končnega poročila s strani naročnika
3. račun za morebitno strokovno svetovanje na podlagi zahteve in potrditve naročnika.

Računu mora biti obvezno priložen podpisan primopredajni zapisnik (Zapisnik o prevzemu).

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Strokovni pregled posamezne faze dokumentacije:	V 20 koledarskih dneh po prejemu posamezne faze (PZI)
Priprava končnega poročila:	V 10 koledarskih dneh po razpravi, ki jo skliče naročnik

Izbrani izvajalec mora po uvedbi v delo izdelati podroben terminski plan za izvedbo naročila, ki ga potrdi naročnik. V predlaganem terminskem planu poda tudi roke, ki jih mora za uspešno izvedbo naročila spoštovati projektant. V primeru nespoštovanja roka s strani projektanta mora izbrani izvajalec o tem takoj seznaniti naročnika.

Terminski plan je vezan na terminski plan projektanta in bo predstavljen na uvedbi v delo.

Recenzija in revizija se izvajata sočasno z izdelavo dokumentacije, ki je podana v točki 2. »Predmet projektiranja«, in sicer v sprotnem sodelovanju med recenzentom in projektantom in z vednostjo naročnika.

Štejejo se koledarski dnevi.

Objave

Objave: Portal javnih naročil RS in Uradni list EU.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v RS.

Rok in način predložitve ponudbe

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v tem postopku odda prijavo za sodelovanje. Prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti določene v tej razpisni dokumentaciji od točke A do točke M razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 18.04.2025 do 09:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik sam.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec Obrazec 2: Obrazec ponudbe – Ponudbeni predračun. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt samo ta dokument, Obrazec 2.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=53716

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.04.2025** in se bo začelo ob **10:40** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo po pridobitvi prijav, te pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **18.04.2025 do 09:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa jih bo preveril glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

Dopustne dopolnitve in spremembe, umik in popravki ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Sklenitev pogodbe

Takoj, ko bo postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 (deset) dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločil vse ponudbe, ki ne bodo dopustne.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za

katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/2019 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo preko portala eRevizija. ([eRevizija \(portalerevizija.si\)](http://portalerevizija.si))

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

Ostali pogoji, opozorila in pravice

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje pogojev, ki jih ponudnik dokazuje bodisi s podpisanimi in izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije, bodisi s predložitvijo drugih listin, lahko naročnik po lastni presoji kadarkoli preveri in se prepriča o njihovi resničnosti.



Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo ravnal v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.



Poglavje 2: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Razpisna dokumentacija

1.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

I. Navodila ponudnikom

Poglavje 1	Povabilo k oddaji ponudbe
Poglavje 2	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje 3	Razpisni obrazci

2. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu z 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje 07.04.2025 do 10:00 ure, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali bo njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka za oddajo ponudb ne bo (5. odst. 74. člena ZJN-3).

4. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

4.1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v elektronski obliki v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in izbrani ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

4.2 Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Oddaja prijave/ponudbe je elektronska z elektronskim podpisom.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in podpisana z elektronskim podpisom. Ponudbeni obrazci v katerih je naveden podpis morajo biti podpisani s strani pooblaščenih oseb za zastopanje ponudnika/podizvajalca in žigosani s strani ponudnika/podizvajalca.

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4.3 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost/zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4.4 Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da so sestavni deli ponudbe zloženi po navedenem vrstnem redu od črke A do črke M v nadaljevanju.

A) Podatki o ponudniku

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo

izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Ponudnik oziroma vodilni partner v skupnem nastopu se mora identificirati.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Udeležba podizvajalcev

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazci 1a, 1b in 1c),
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (lastna izjava; oz. obkroži ustrezni odgovor na razpisnem obrazcu 1c).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 1 in 1c za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec najkasneje v 5 (petih) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

Dokazila:

- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo,
- izpolnjene ESPD obrazce za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi za izvedbo naročila (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu, vsi podizvajalci);
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 1c.

Razpisna obrazca 1b in 1c izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

Dodatni podatki o ponudniku

Izbrani ponudnik in morebitni podizvajalec **mora na pisni poziv naročnika**, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva. Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe, pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

B) Obrazec ponudbe

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika povezani z izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Ponujena cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.

Vrednosti na enoto ne smejo vsebovati davka na dodano vrednost (DDV), le-ta se ločeno prikaže pri izračunu skupne vrednosti ponudbe v višini 22 %.

Vsi davki in dajatve morajo biti vsebovani v vrednosti ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ponudbeno vrednost ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni**.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in v eJN oddan Obrazec 2 – Ponudba s ponudbenim predračunom

C) Pooblastilo za podpis ponudbe

Ponudnik priloži pooblastilo za podpis iz katerega je razvidno, da je oseba (oz. osebe), ki je podpisala ponudbo pooblaščen za tako dejanje in je ponudba pravno zavezujoča za ponudnika. Pooblastila ni potrebno predložiti za osebe, ki so navedene kot pooblaščen za tako dejanje v izpisku iz sodnega registra. Overovitev pooblastila pri notarju ni potrebna. Oseba (ali osebe) pooblaščen za podpis ponudbe mora parafirati vsako stran ponudbe, razen tiskane literature.

Dokazilo:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo za podpis ponudbe.

D) Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih mora biti ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik mora ponudnika iz sodelovanja izključiti tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (6.odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Nekaznovanost:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22-ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Pogoji velja za ponudnika, vse partnerje v skupnem nastopu in vse podizvajalce.

Dokazila:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec izpolnjen v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazec vpiše njihovo EMŠO številko. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B. Plačani davki in prispevki:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijavi ali ponudbo poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.**

C. Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z negativnimi referencami:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti **z zapriseženo izjavo**, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa **z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.**

D. Prekršek v zvezi s plačilom za delo:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazila:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E. Insolventnost ali prisilno prenehanje:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

F. Razlogi za izključitev ponudnikov iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;—Organ pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- e) če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu: ponudniku, partnerju v primeru skupne ponudbe in podizvajalcu.

DOKAZILA

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev ni dopustna in bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

E) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- **ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji.**

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo **naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.**

Partnerji v skupni ponudbi:

Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Podizvajalci:

Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

F) Ekonomski in finančni položaj:

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela povprečni letni promet v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 700 tisoč EUR.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

Dokazilo:

- izpolnjen, podpisan in priložen ESPD obrazec,
- Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe.

G) Tehnična sposobnost ponudnika

Gospodarski subjekt mora izkazati:

- a) da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo PZI za gradnjo objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 20.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov). Objekt mora imeti pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje

ALI

- b) da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila recenziral/revidiral projektno dokumentacijo PZI (strokovna kontrola projektne dokumentacije, kot npr. revizijo PGD dokumentacije, kot je bila to zahteva po ZGO-1) za gradnjo objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov).

Zahtevata se vsaj 2 (dva) referenčna posla za opravljanje po vsebini primerljivih storitev [npr. 2x a), ali 2x b), ali a)+b)].

Gospodarski subjekt, ki je izdelal posamezni načrt, ki je predmet recenzije/revizije po tem naročilu, ne more izvajati recenzije/revizije istega načrta.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot dokončano referenčno delo se za vrsto del:

- a) šteje da ima objekt na podlagi projekta pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje in za del
- b) šteje zaključen projekt, kar je lahko:
 - 1. projekt dopolnjen po recenziji ali
 - 2. projekt dopolnjen po reviziji ali
 - 3. projekt, ki ga je naročnik prevzel kot končni projekt (dopolnjen, popravljen, ...) oziroma zaključeno recenzijsko poročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila ali preveri podatke pri naročniku referenčnih del.

Način dokazovanja:

Izpolnjena in podpisana razpisna obrazca 3 in 4.

Na obrazcu 3 se označi ali gre za referenco ponudnika ali podizvajalca. Dela mora nato dejansko izvesti gospodarski subjekt, ki je predložil referenco.

H) Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Izmed predlaganih članov delovne skupine se imenuje vodja strokovnih pregledovalcev.

Strokovni pregledovalci, ki morajo biti pooblaščen inženirji oz. pooblaščen arhitekti, lahko pokrivajo eno ali več področij, če sposobnost za posamezno področje izkazujejo skladno z zakonodajo oz. v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Gospodarski subjekt mora razpolagati najmanj z naslednjimi strokovnjaki:

1. STROKOVNI PREGLEDOVALEC ARHITEKTURNEGA NAČRTA, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima izobrazbo s področja arhitekture;
- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen arhitekt pri izdelavi vsaj enega načrta arhitekture PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta arhitekture PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) vsaj enega načrta arhitekture PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

2. STROKOVNI PREGLEDOVALEC POŽARNE VARNOSTI, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje požarna varnost (PV) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta požarne varnosti za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta požarne varnosti za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) vsaj enega načrta požarne varnosti za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

3. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA GRADBENE JAME, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja gradbeništva;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 10 m; ali pri izdelavi vsaj enega načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 10 m; ali pri izdelavi vsaj enega načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) vsaj enega načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 10 m; ali vsaj enega načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom.

4. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA KONSTRUKCIJE, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja gradbeništva;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:

- pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
- odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
- odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) pri izdelavi vsaj enega načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

5. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA ELEKTROTEHNIKE, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja elektrotehnike;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje elektrotehnike (E) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) pri izdelavi vsaj enega načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

6. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA STROJNIŠTVA, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja strojništva;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje strojništva (S) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta strojništva faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta strojništva faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

ALI

- odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) pri izdelavi vsaj enega načrta strojništva faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov).

Recenzent/revident (strokovni pregledovalec) posameznega načrta ne sme biti hkrati tudi odgovorni projektant/pooblaščen inženir načrta, ki je predmet recenzije/revizije. Kot dokaz, da recenzent/revident (strokovni pregledovalec) posameznega načrta ni bil hkrati tudi odgovorni projektant/pooblaščen inženir načrta, ki je predmet recenzije/revizije, ponudnik podpiše izjavo na obrazcu 8.

Za vsakega od zgoraj navedenih strokovnjakov morajo ponudniki v obrazec 5 navesti izključno po enega strokovnjaka.

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi soponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca.

Strokovnjaki, s katerim se izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Način dokazovanja:

- Izpolnjeni in podpisani razpisni obrazci 5, 6 in 7

I) Vzorec pogodbe

Ponudnik priloži pravilno izpolnjen vzorec pogodbe (obrazec 9).

Dokazilo:

- izpolnjen vzorec pogodbe (obrazec 9).

J) Finančno zavarovanje**Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 10 (desetih dni) po obojestranskem podpisu pogodbe mora izvajalec (izbrani ponudnik) naročniku predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, z veljavnostjo najmanj 30 dni po koncu roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo:

- izpolnjen razpisni obrazec št. 8.

K) Tehnične zahteve

Ponudnik mora izpolnjevati tehnične zahteve, ki jih glede izvedbe predmetnih vzdrževalnih del predpisuje naročnik v razpisni dokumentaciji in v Prilogi 1 razpisne dokumentacije: Projektna naloga Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«, Ljubljana, februar 2025. Ponudbe, ki navedenih tehničnih zahtev ne bodo izpolnjevale, bodo kot nedopustne izločene iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Ponudnik oz. v primeru skupnega nastopa vodilni partner, predloži natisnjen in parafiran obrazec Tehnične zahteve. S tem potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami naročnika, jih razume in ponuja izvedbo del rekonstrukcije objekta Slape, ki so skladna z zahtevami naročnika.

Izpolnjevanje ali neizpolnjevanje zahtev mora odražati stanje na dan oddaje ponudbe.

Naročnik ima pravico preveriti resničnost in pravilnost vseh podatkov navedenih v ponudbi. Naročnik bo lahko na več možnih načinov preverjal resničnost in pravilnost podatkov v ponudbah.

V kolikor izjave ne odražajo stanja na dan oddaje ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje naročila kot nedopustno. Ponudnik s svojim podpisom jamči za izpolnjevanje zahtev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Tehnične zahteve (obrazec št. 10)

L) Posredovanje podatkov

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k dostavi dokazil iz točke A - Dodatni podatki o ponudniku.

Dokazila:

- Podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

M) Drugi pogoji, ostali dokumenti in informacije

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupnega nastopa priloži en izvod objavljene potrjene razpisne dokumentacije in en izvod vseh morebitnih dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki mora biti na vsaki strani podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti s podpisom svoje pooblaščenih osebe.

OBLIKA PONUDBE

Ponudnik odda prijavo/ponudbo v elektronski obliki v slovenskem jeziku na <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v vprašalnik in v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupnem nastopu, lahko ob zgoraj navedenih dokumentih predloži še:

- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS lahko s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenuje fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in razlogi zaradi katerih je lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

5. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, tovarniška testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, šolanje osebja za upravljanje in vzdrževanje in podobno). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v tabelah ponudbe. Cene iz ponudbe so fiksne do zaključka izvedbe naročila. Davek na dodano vrednost in popust morata biti prikazana posebej, in nato zajeta v ponudbeni ceni v obrazcu ponudbe. Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta popust brez kakršnih koli dodatnih pogojev za naročnika in vključen v ponudbeno ceno, v katero so všteti vsi davki in druge dajatve. Popust mora ponudnik jasno navesti in izkazati v osnovni ponudbi.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe ostanejo v veljavi najmanj **180 dni** po roku za oddajo ponudb.

7. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Naročnik bo, preden izloči neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (v skladu z 86. členom ZJN-3). Naročnik bo preveril tudi ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

8. Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dopustne. Delitev na sklope ni dopustna. Javno naročilo je enovito. Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto.

9. Merili pri oddaji javnega naročila in način vrednotenja

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe določena na podlagi naslednjih meril:

Najnižje ponudbene cene
Reference gospodarskega subjekta

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevke maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	M_{pc}	95
2.	Reference gospodarskega subjekta	M_{rgs}	5
SKUPAJ		M_{skupno}	100

Skupna ocena ponudbe ($M_{skupno} = M_{pc} + M_{rgs}$) je seštevke točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (M_{pc}):

Upošteva se ponudbena cena navedena na OBRAZCU 2 Ponudba s ponudbenim predračunom. Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni mesti.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

Št. točk = $(NP/PC) \times 95$ Pri čemer je:
95 = največje možno število točk
NP = najnižja ponujena ponudbena cena
PC = ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference gospodarskega subjekta (M_{rgs})

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število referenčnih poslov iz poglavja tehnične sposobnosti gospodarskega subjekta a) ali b)

Upošteva se število referenčnih poslov navedeno na OBRAZCU 3 v kolikor subjekt izpolnjuje pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priložena ustrezno izpolnjen in potrjen OBRAZEC 4. Vse posle je potrebno navesti na OBRAZCU 3.

Reference se ocenjujejo:

Število referenc gospodarskega subjekta	Število točk (M_{rgs})
2 referenci	0 točk
3 reference	2,5 točk
4 reference ali več	5 točk

10. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za

predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu usklajenega besedila pogodbe o izvedbi, le-to podpisati in jo skupaj s predložitvijo finančnega zavarovanja (bančna garancija) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje (bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Poglavje 3: Razpisni obrazci

Razpisni obrazec 1	Podatki o ponudniku
Razpisni obrazec 1a	Seznam podizvajalcev
Razpisni obrazec 1b	Podatki o podizvajalcu
Razpisni obrazec 1c	Izjava podizvajalca
Razpisni obrazec 1d	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Razpisni obrazec 2	Ponudba s ponudbenim predračunom
Razpisni obrazec 3	Seznam referenc gospodarskega subjekta
Razpisni obrazec 4	Izjava - Potrdilo reference
Razpisni obrazec 5	Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti
Razpisni obrazec 6	Potrdilo reference kadra
Razpisni obrazec 7	Izjava recenzenta/revidenta
Razpisni obrazec 8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Razpisni obrazec 9	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 10	Tehnične zahteve
Razpisni obrazec 11	Izjava o posredovanju podatkov

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt, naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Razpisni obrazec št. 1 - Podatki o ponudniku

Javno naročilo: Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 1a – SEZNAM PODIZVAJALCEV

PONUDBNIK:

.....
.....
.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Javno naročilo: Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 1b – PODATKI O PODIZVAJALCU

(ustrezno obkroži)

1. Ponudnik
2. Vodilni partner v skupnem nastopu
3. Partner v skupnem nastopu

PONUĐNIK:

Javno naročilo: Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Faks:	
Transakcijski račun:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vrednost (v EUR brez DDV):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:
DA NE

(ustrezno obkroži)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:



Razpisni obrazec št. 1c – SOGLASJE PODIZVAJALCA

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«** za potrebe Slovenske železnice, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.



Razpisni obrazec št. 1d – IZJAVA

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 2 – PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe:

Datum:

Za: SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Spoštovani!

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«** številka javnega naročila _____, poslanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

Faza	Zap. št.	Opis posameznega dela strokovnega pregleda projekt. dok.	Cena v EUR brez DDV
PZI	1.	Recenzija (strokovni pregled) projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za stavbo in ureditev odprtih površin (PZI za stavbo in ureditev odprtih površin)	
	2.	Recenzija (strokovni pregled) projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za notranjo opremo (PZI za notranjo opremo)	
	3.	Revizija projektne dokumentacije za razpis za stavbo in ureditev odprtih površin (PZI za stavbo in ureditev odprtih površin)	
	4.	Strokovno svetovanje (100 ur)*	
	5.	SKUPAJ (1+2+3+4) v EUR brez DDV	
	6.	22 % DDV v EUR	
	7.	SKUPAJ v EUR z DDV	

* Strokovno svetovanje se obračuna po urah na podlagi zahteve in potrditve naročnika

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo ponujenih del ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo del.

Rok za izvedbo:

Izbrani izvajalec mora po uvedbi v delo izdelati podroben terminski plan za izvedbo naročila, ki ga potrdi naročnik. V predlaganem terminskem planu poda tudi roke, ki jih mora za uspešno izvedbo naročila spoštovati projektant. V primeru nespoštovanja roka s strani projektanta mora izvajalec o tem takoj seznaniti naročnika.

Terminski plan je vezan na terminski plan projektanta in bo predstavljen na uvedbi v delo.

Recenzija in revizija se izvajata sočasno z izdelavo dokumentacije, ki je podana v točki 2. »Predmet

projektiranja», in sicer v sprotnem sodelovanju med recenzentom in projektantom in z vednostjo naročnika.

Štejejo se koledarski dnevi.

Strokovni pregled posamezne faze dokumentacije:	V 20 koledarskih dneh po prejemu posamezne faze (PZI)
Priprava končnega poročila:	V 10 koledarskih dneh po razpravi, ki jo skliče naročnik

Interes naročnika je, da izbrani ponudnik začne z deli takoj po podpisu pogodbe.

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja **120 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa. Izbrani ponudnik bo lahko izstavil tri (3) račune, in sicer:
 1. račun po opravljenem strokovnem pregledu prvega dela (Recenzija in revizija PZI za stavbo in ureditev odprtih površin), in sicer po potrditvi končnega poročila s strani naročnika,
 2. račun po opravljenem strokovnem pregledu drugega dela (Recenzija projektne dokumentacije PZI za notranjo opremo), in sicer po potrditvi končnega poročila s strani naročnika
 3. račun za morebitno strokovno svetovanje na podlagi zahteve in potrditve naročnika.

Računom mora obvezno priložiti podpisan primopredajni zapisnik.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo izvedli dela skladno z zahtevami zapisanimi v razpisni dokumentaciji.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena za celotno naročilo je nespremenljiva v EUR -ih in velja za ves čas trajanja naročila.

Obvezujemo se, da bomo zagotovili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih določenih v razpisni dokumentaciji.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 120 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika, tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Zavedamo se, da niste obvezani sprejeti naše ponudbe, ki jo prejmete.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 3 – SEZNAM REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Javno naročilo: Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila izdelal projektno dokumentacijo PZI za gradnjo objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 20.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov). Objekt mora imeti pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje

ALI

- b) da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila recenziral/revidiral projektno dokumentacijo PZI (strokovna kontrola projektne dokumentacije, kot npr. revizijo PGD dokumentacije, kot je bila to zahteva po ZGO-1) za gradnjo objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov).

Zahtevata se 2 (dva) referenčna posla za opravljanje po vsebini primerljivih storitev.

Gospodarski subjekt, ki je izdelal posamezni načrt, ki je predmet recenzije/revizije po tem naročilu, ne more izvajati recenzije/revizije istega načrta.

Projekt, ki je predmet reference, mora biti izveden v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Zap. št.	Vsebina referenčnega posla/klasifikacija objekta	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv naročila/pogodbe in vrednost v EUR brez DDV	Mesec in leto zaključka projekta
1				
2				
3				
4				

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične in strokovne sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 4 – I Z J A V A – P O T R D I L O R E F E R E N C E**

Javno naročilo: **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«**

Naročnik - potrjevalec reference

.....
.....
.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)			
Ime referenčnega posla			
Izvajalec referenčnega posla			
Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)			
Opis posla			
Klasifikacija objekta (CC-SI) Ustrezno označi	CC-SI 122	CC-SI 123	CC-SI 126
Velikost objekta (BTP) [m2] bruto tlorisne površine (brez garažnih prostorov) *			
Vrsta referenčnega posla Ustrezno označi**	a) Izdelava projektne dokumentacije PZI	b) strokovna pregled (kontrola) projektne dokumentacije	
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV			
Datum začetka in končanja posla			
Kontaktne oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:		

* izpis iz katastra stavb ali drugo dokazilo

**kot dokazilo za področje a) naj se priloži tudi potrdilo o pridobljenem GD in UD

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vse projekte/naročila ponudnika, vseh partnerjev v skupnem nastopu in vseh podizvajalcev.

Razpisni obrazec št. 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI

IME IN NASLOV PONUDNIKA

Javno naročilo: **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«**

PODATKI O STROKOVNJAKIH

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek ter ostale zahtevane podatke strokovnjake, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v »Pogoji za sodelovanje«, točka 5., kadrovska sposobnost, razpisne dokumentacije.

Strokovni pregledovalci, ki morajo biti pooblaščen inženirji oz. pooblaščen arhitekti, lahko pokrivajo eno ali več področij, če sposobnost za posamezno področje izkazujejo skladno z zakonodajo oz. v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Izmed predlaganih članov delovne skupine se imenuje vodja strokovnih pregledovalcev.

Gospodarski subjekt mora razpolagati najmanj z naslednjimi strokovnjaki:

1. STROKOVNI PREGLEDOVALEC ARHITEKTURNEGA NAČRTA, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima izobrazbo s področja arhitekture;
- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen arhitekt pri izdelavi vsaj enega načrta arhitekture PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta arhitekture PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) vsaj enega načrta arhitekture PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

Priimek			
Ime			
Številka ZAPS			
Predvidena vloga pri poslu			
Zaposlen pri			
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Seznam osebnih referenc			
Osebna referenca 1			
Naročnik projekta	Vrednost v EUR brez DDV	Začetek in konec projekta	Naziv projekta
Vloga kadra pri projektu			

2. STROKOVNI PREGLEDOVALEC POŽARNE VARNOSTI, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje požarna varnost (PV) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta požarne varnosti za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta požarne varnosti za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) vsaj enega načrta požarne varnosti za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

Priimek			
Ime			
Številka IZS			
Predvidena vloga pri poslu			
Zaposlen pri			
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Seznam osebnih referenc			
Osebna referenca 1			
Naročnik projekta	Vrednost v EUR brez DDV	Začetek in konec projekta	Naziv projekta
Vloga kadra pri projektu			

3. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA GRADBENE JAME, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja gradbeništva;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 10 m; ali pri izdelavi vsaj enega načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 10 m; ali pri izdelavi vsaj enega načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) vsaj enega načrta gradbene jame faze PZI za gradnjo gradbene jame globine min 10 m; ali vsaj enega načrta oporne konstrukcije faze PZI za gradnjo sidrane oporne konstrukcije višine min 10 m nad končnim terenom.

Priimek			
Ime			
Številka IZS			
Predvidena vloga pri poslu			
Zaposlen pri			
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Seznam osebnih referenc			
Osebna referenca 1			
Naročnik projekta	Vrednost v EUR brez DDV	Začetek in konec projekta	Naziv projekta
Vloga kadra pri projektu			

4. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA KONSTRUKCIJE, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja gradbeništva;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje gradbeništvo (G) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) pri izdelavi vsaj enega načrta konstrukcije faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

Priimek			
Ime			
Številka IZS			
Predvidena vloga pri poslu			
Zaposlen pri			
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Seznam osebnih referenc			
Osebna referenca 1			
Naročnik projekta	Vrednost v EUR brez DDV	Začetek in konec projekta	Naziv projekta
Vloga kadra pri projektu			

5. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA ELEKTROTEHNIKE, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja elektrotehnike;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje elektrotehnike (E) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) pri izdelavi vsaj enega načrta elektrotehnike faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)

Priimek			
Ime			
Številka IZS			
Predvidena vloga pri poslu			
Zaposlen pri			
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Seznam osebnih referenc			
Osebna referenca 1			
Naročnik projekta	Vrednost v EUR brez DDV	Začetek in konec projekta	Naziv projekta
Vloga kadra pri projektu			

6. STROKOVNI PREGLEDOVALEC NAČRTA STROJNIŠTVA, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve: - ima izobrazbo s področja strojništva;

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom kot pooblaščen inženir (PI) za strokovno področje strojništva (S) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- v zadnjih petnajstih (15) letih pred objavo tega javnega naročila je bil:
 - pooblaščen inženir pri izdelavi vsaj enega načrta strojništva faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni projektant pri izdelavi vsaj enega načrta strojništva faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov)
ALI
 - odgovorni recenzent (strokovni pregledovalec) pri izdelavi vsaj enega načrta strojništva faze PZI za gradnjo zahtevnega objekta, ki mora spadati v eno izmed klasifikacij CC SI 122, CC SI 123, CC SI 126, z najmanj 10.000 m² bruto tlorisnih površin (brez garažnih prostorov).

Priimek			
Ime			
Številka IZS			
Predvidena vloga pri poslu			
Zaposlen pri			
Izobrazba			
Ustanova (datum od – datum do)		Pridobljena stopnja(e) ali diploma(e):	
Seznam osebnih referenc			
Osebna referenca 1			
Naročnik projekta	Vrednost v EUR brez DDV	Začetek in konec projekta	Naziv projekta
Vloga kadra pri projektu			

Zadevni strokovnjaki morajo biti kader bodisi ponudnika bodisi sponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe) bodisi nominiranega podizvajalca.



Ponudnik navede samo tiste strokovnjake, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoje o izpolnjevanju kadrovskih pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Strokovnjaki, s katerimi se izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o strokovnjakih oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ponudnik (podpis pooblaščen osebe)



Razpisni obrazec št. 6 - POTRDILO REFERENCE KADRA

Naziv potrjevalca reference

Javno naročilo: **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)			
Ime referenčnega posla			
Izvajalec referenčnega posla			
Opis posla			
Klasifikacija objekta (CC-SI) Ustrezno označi	CC-SI 122	CC-SI 123	CC-SI 126
Velikost objekta (BTP) [m2] bruto tlorisne površine (brez garažnih prostorov) *			
Vrsta referenčnega posla Ustrezno označi	pooblaščen inženir stroke	odgovorni projektant stroke	odgovorni recenzent stroke (strokovni pregledovalec)
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV			
Datum začetka in končanja posla			
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:		

* izpis iz katastra stavb ali drugo dokazilo

Kraj in datum:

Žig:

Podpis potrjevalca reference:

Obrazec se kopira, izpolni in podpiše za vsakega od navedenih strokovnjakov s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



Razpisni obrazec št. 7 - IZJAVA RECENZENTA/REVIDENTA

PONUĐNIK:

Javno naročilo: **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«**

IZJAVA

Podpisani _____ recenzent/revident (strokovni pregledovalec)

načrta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem hkrati tudi odgovorni projektant/pooblaščen inženir načrta, ki je predmet recenzije/revizije.

Kraj in datum:

Podpis recenzenta/revidenta:

Razpisni obrazec št. 8 - VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika Slovenske železnice, d.o.o. Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana po pogodbi (naziv pogodbe, številka), **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«** (predmet pogodbe), sklenjene datum :....., izročamo družbi Slovenske železnice, d. o. o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki:..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Slovenske železnice, d. o. o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odreka se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika Slovenske železnice, d. o. o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana,, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

..... TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

kom blanco menic

Opomba: Ponudnik ne prilaga menice!

Razpisni obrazec št. 9 – VZOREC POGODBE**Slovenske železnice, d. o. o.**, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana

Transakcijski račun: SI56 0292 3001 9346 887 odprt pri NLB d. d.

Osnovni kapital: 509.529.921,23 EUR

Matična številka: 5142733000, Identifikacijska številka za DDV: SI18190995,

ki jih zastopata generalni direktor Dušan Mes in član posloводства direktor Gorazd Podbevšek
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____ (izvajalec)

Transakcijski račun:

Mat. št.: _____, Identifikacijska številka za DDV: _____,

Osnovni kapital:

ki ga zastopa.....

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO NAB št.: _____/2025/08

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) za **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2025, __. __. 2025.

11. PREDMET POGODBE

- 1.1 Naročnik odda in izvajalec prevzame v izvedbo:
Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«
- 1.2 Vsebina in obseg pogodbenih del sta podana v potrjeni ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____ (Priloga 1), ki je sestavni del te pogodbe.

2. POGODBENA VREDNOST

- 2.1 Pogodbeni vrednost za obseg del iz 1. točke te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca v celoti potrjene s strani naročnika v znesku:

Pogodbeni vrednost skupaj (brez DDV) _____ EUR brez DDV

Davek na dodano vrednost (22%) _____ DDV v EUR

Pogodbeni vrednost skupaj (z DDV) _____ EUR brez DDV

- 2.2 Cena je fiksna in nespremenljiva. Podražitve so vključene v pogodbeno ceno.

3. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

- 3.1 Izvajalec bo po izvedenih delih izdal račun. Izvajalec lahko izstavi tri (3) račune, in sicer:

1. račun po opravljenem strokovnem pregledu prvega dela (Recenzija in revizija PZI za stavbo in ureditev odprtih površin), in sicer po potrditvi končnega poročila s strani naročnika,

2. račun po opravljenem strokovnem pregledu drugega dela (Recenzija projektne dokumentacije PZI za notranjo opremo), in sicer po potrditvi končnega poročila s strani naročnika
3. račun za morebitno strokovno svetovanje na podlagi zahteve in potrditve naročnika.

Računom mora biti priložen podpisan primopredajni zapisnik.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani predstavnika naročnika.

Na računu mora izvajalec navesti številko pogodbe, ki jo določi naročnik ob podpisu pogodbe in številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Naročnik je dolžan v naslednjih osmih (8) dneh po prejemu računa le tega potrditi ali pa zavrniti z obrazložitvijo. Plačilni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če račun v danem roku ni zavrnjen z obrazložitvijo, se šteje za potrjen. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre pogodbo.

Podlaga za izplačilo je potrjen račun.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____ v roku **30** dni od potrditve računa.

Za datum opravljene storitve se razume datum zapisnika o prevzemu.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

4. PODIZVAJALCI

4.1 Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del:

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

- 4.2 Izvajalec lahko angažira ali zamenja podizvajalca za posamezna dela le s pisnim soglasjem naročnika, za kar se sklene aneks k tej pogodbi. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

5. GARANCIJA

- 5.1 Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje v obliki menice z menično izjavo v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (z DDV) in sicer v roku 10 dni po podpisu pogodbe z veljavnostjo 30 dni po koncu roka za izvedbo del. V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

6. ROK IZVEDBE

- 6.1 Izvajalec mora po uvedbi v delo izdelati podroben terminski plan za izvedbo naročila, ki ga potrdi naročnik. V predlaganem terminskem planu poda tudi roke, ki jih mora za uspešno izvedbo naročila spoštovati projektant. V primeru nespoštovanja roka s strani projektanta mora izvajalec o tem takoj sezniniti naročnika.

Terminski plan je vezan na terminski plan projektanta in bo predstavljen na uvedbi v delo.

Recenzija in revizija (strokovni pregled) se izvajata sočasno z izdelavo dokumentacije, ki je podana v točki 2. »Predmet projektiranja« Projektno nalogo (Priloga 1 razpisne dokumentacije), in sicer v sprotne sodelovanju med recenzentom in projektantom in z vednostjo naročnika.

Štejejo se koledarski dnevi.

Strokovni pregled posamezne faze dokumentacije:	V 20 koledarskih dneh po prejemu posamezne faze (PZI)
Priprava končnega poročila:	V 10 koledarskih dneh po razpravi, ki jo skliče naročnik

- 6.2 Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka zaradi spremenjenih okoliščin na podlagi vzrokov, ki niso na strani izvajalca in jih ta tudi ni mogel predvideti ob sklenitvi pogodbe. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 7.1 Pred pričetkom del mora izvajalcu izročiti dokumentacijo, s katero razpolaga.
- 7.2 Tekoče spremljati potek izvajanja del, nadzirati kvaliteto in količine izvršenih pogodbenih del ter opravljati druge aktivnosti v skladu s pravili stroke.
- 7.3 Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 8.1 Pogodbena dela izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi ter Projektno nalogo (Priloga 1 razpisne dokumentacije).
- 8.2 Po uvedbi v delo izdelati natančen terminski plan in ga predložiti naročniku v potrditev.

- 8.3 Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k vsaki situaciji oz. računu podal podpisan primopredajni zapisnik.
- 8.4 Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.
- 8.5. Da nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot če bi ta dela opravil sam.
- 8.6. Da bo na podlagi naročnikove zahteve upošteval predpisan izgled in obliko dokumentacije, izstavljenih računov ter ostalo grafično podobo.
- 8.7. Prisotnost na koordinacijskih sestankih, ki jih predvidoma tedensko organizira naročnik ali projektant, priprava zapisnikov koordinacijskih sestankov (tedenskih ali po potrebi) v fazi izdelave posamezne vrste dokumentacije, na katerih so prisotni naročnik, projektant in recenzent, aktivno sodelovanje na vseh recenzijskih in revizijskih razpravah.
- 8.8. Da bo v primeru zahteve naročnika zamenjal posameznega pregledovalca, v kolikor le ta ne bi upošteval zahtev predstavnikov naročnika ali malomarno in nekvalitetno izvajal delo.

9. POGODBENA KAZEN

- 9.1 Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen v primeru ne zagotavljanja, zmanjšanega obsega ali kakovosti zagotavljanja storitev, ki nastanejo po izključni krivdi izvajalca in niso posledica višje sile, ki se zaračuna skladno z dejansko nastalimi stroški naročnika.
Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini dva promila (2 ‰) od pogodbene vrednosti za vsak dan neupravičene zamude vendar največ do deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo obračuna pri še ne plačanih obveznostih do izvajalca po tej pogodbi.

- 9.2 Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 9.3 Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno izpolnitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

10. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK/SKRBNIKI POGODBE

- 10.1 Pooblaščen zastopnik/skrbnik pogodbe na strani naročnika je : _____
- 10.2 Pooblaščen zastopnik/skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____
- 10.3 Odgovorni recenzent/revident na strani izvajalca je: _____
- 10.4 Pogodbeni stranki imata pravico, v primeru objektivnih razlogov, zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 11.1 Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011 in 43/2011) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,

- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
- 11.2 Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 11.1. člena pomenila kršitev zakonskih določil.
- 11.3. V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1 in 2 odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

12. RAZVEZNI POGOJI

- 12.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odst. 67. člena ZJN-3D.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. ODPSTOP DENARNE TERJATVE

- 13.1 Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini tri odstotke (3 %) vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

14. VIŠJA SILA

- 14.1 Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe neodvisno od volje in izven sfere delovanja pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki, kot npr. jedrske nesreče, požar, poplave, viharji ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti.
- 14.2 Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v treh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.
- 14.3 Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora oziroma sfere delovanja.

15. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

- 15.1 Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).
- 15.2 Izvajalec bo vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika in nadzornika. Pogodbeni stranki morata pisno ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene vrednosti, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe ali dopolnitve.

16. ODPSTOP OD POGODBE

- 16.1 Če izvajalec z izvedbo zamuja tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo predmeta pogodbe in ga ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

17. REŠEVANJE SPOROV

- 17.1 Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18. KONČNA DOLOČILA

- 18.1 Vsi dosednji dogovori v zvezi z deli pod točko 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni.
- 18.2 Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.
- 18.3 V primeru, da izvajalec ne bo izdelal predmeta pogodbe ali pa ga bo izdelal nepopolno, ga lahko naročnik na izključno izvajalčeve stroške naroči pri drugem podjetju.
- 18.4 Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 18.5 Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

PRILOGE:

Priloga 1: Potrjena ponudba št. _____ z dne _____.

Priloga 2: razpisni obrazec 16: Tehnične zahteve

IZVAJALEC**NAROČNIK**

Slovenske železnice, d. o. o.:
Dušan Mes
Generalni direktor

Gorazd Podbevšek
Član posloводства - direktor

V _____ dne:

V Ljubljani, dne:



Razpisni obrazec št. 10 - TEHNIČNE ZAHTEVE

Javno naročilo: Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Ob oddaji naše ponudbe št. _____ z dne _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da smo seznanjeni in popolnoma razumemo vsebino dokumenta Projektna naloga za **Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«, Ljubljana, februar 2025**, kar potrjujemo z žigom in podpisom.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 11: IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

Javno naročilo: Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Obrazec se po potrebi kopira.



PRILOGA:

PRILOGA 1: Projektna naloga Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo – Severni terminal«, Ljubljana, februar 2025